Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników (3 bloki tematyczne)

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY NR 3 W RYBNIKU

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 272780323

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Energetyków 46

1.5.2.) Miejscowość: Rybnik

1.5.3.) Kod pocztowy: 44-200

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL227 - Rybnicki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zp@szpital.rybnik.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.szpital.rybnik.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników (3 bloki tematyczne)

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-b0fd69bc-4c32-400f-9d87-4b313145607c

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00317893

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-07-01

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00062200/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.3 Działanie zwiększające ergonomię pracy - zakup sprzętu i wyposażenia stanowisk pracy - projekt w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FESL.05.00-Fundusze Europejskie dla rynku pracy)

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Zadanie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.05. Fundusze Europejskie dla rynku pracy dla działania 05.13 Zdrowy Pracownik, TYP 1: Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy – konkurs nr umowy UDA-FESL.05.13-IZ.01-0E38/24-00”

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.rybnik

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.rybnik

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektr kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdziale IV SWZ składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.rybnik
5.Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z aktualnymi wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju. Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
6.Wszelkie czynności podejmowane przez wykonawcę w toku post wymagają dla swej skuteczności dołączenia dok potwierdz uprawnienie osoby podpisującej do reprezent firmy wykonawcy, chyba że zamawiający dysponuje już odpowiednimi dok złożonymi w toku danego post.
7.Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ust z dn 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
8.Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest dokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
9.Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
10.Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w punkcie 9 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
11.W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
12.Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13.W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dok lub dok potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udz zam publ, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust Pzp lub podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udz zam, podmiot udost zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Dane administratora
Administratorem danych osobowych jest:

SP ZOZ WSS Nr 3 w Rybniku.
ul. Energetyków 46
44 - 200 Rybnik
tel. 32 429 12 51
fax. 32 422 82 72
www.szpital.rybnik.pl
Inspektor Ochrony Danych
We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych w SP ZOZ WSS Nr 3 w Rybniku można kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych: iodo@szpital.rybnik.pl
Cele przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna przetwarzania
Dane osobowe kontrahentów SP ZOZ WSS nr 3 w Rybniku przetwarzane są będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024r. poz. 1320), dalej „ustawa PZP" w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym.
Informacje o odbiorcach danych osobowych
Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, dostawcom usług (np. technicznych, organizacyjnych, teleinformatycznych, firmom kurierskim i pocztowym), organom administracji publicznej i samorządom zawodowym w formie powierzenia lub udostępnienia. Dane zostaną udostępnione następującym podmiotom:
Open Nexus Sp. z o.o ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, z którą administrator zawarł umowę na obsługę Platformy Zakupowej, na której prowadzone są postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
Poczta Polska S.A. - podmiot uprawniony do obsługi doręczeń,
Podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku systemów informatycznych.
W związku z tym, iż postępowanie jest częścią projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej Administrator udostępni dane osobowe Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL), którą jest Zarząd Województwa Śląskiego.
Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego. Siedziba administratora znajduje się w Katowicach przy ul. Ligonia 46, tel. +48 (32) 20 78 888 (centrala), e-mail: kancelaria@slaskie.pl. Informacje dotyczące kontaktu w formie elektronicznej znajdują się na stronie https://bip.slaskie.pl/.
Pełna informacja o przetwarzaniu danych IZ FE SL dostępne są na stronie https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/strony/dane-osobowe.
Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane
Dane osobowe dotyczące postępowań PZP SP ZOZ WSS nr 3 w Rybniku przechowywane są przez okres niezbędny dla realizacji celu, w tym dla potrzeb rachunkowych i podatkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przez okres przedawnienia roszczeń związanych z realizacją celu tj. przez 5 lat, chyba, że przepisy szczególne będą stanowić inaczej.
Prawa przysługujące w związku z przetwarzaniem danych osobowych
Uczestnikom postępowań PZP SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, danych, jeżeli przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany oraz prawo do złożenia oświadczenia o wycofaniu zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane przetwarzane są na podstawie zgody.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Uczestnikom PZP SPZOZ WSS nr 3 w Rybniku nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj obowiązek ciążący na Administratorze
Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego
Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Urząd Ochrony Danych Osobowych. Aktualne dane kontaktowe UODO znajdują się na stronie https://uodo.gov.pl/
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji
Dane osobowe dotyczące postępowań PZP SPZOZ WSS Nr 3 w Rybniku nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: D/BHP-26-TP/37-2026.AR

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Szkolenie z zakresu zdrowia psychicznego w miejscu pracy (personel administracyjny i medyczny)

Ilość osób objętych szkoleniem: 120 osób w 10 grupach liczących po 12 osób.
Szkolenia zostaną skierowane do pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych i medycznych.
Liczba godzin szkoleniowych: Szkolenie jednodniowe 8h szkoleniowych (1h = 45 min) dla każdej z grup (3h teoria, 5h warsztaty). Łącznie 80h szkoleniowych.
Miejsce szkolenia: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku ul. Energetyków 46, 44-200 Rybnik – Szpital udostępni pomieszczenie na przeprowadzenie szkoleń wraz z niezbędną infrastrukturą.
Termin zakończenia nie później niż do: 31.12.2026 r.
Zakres szkolenia musi obejmować co najmniej następujące zagadnienia:
Szkolenie na temat zdrowia psychicznego w miejscu pracy ma obejmować:
 definicja stresu: fazy, objawy, konsekwencje,
 interpretacja sytuacji stresowej oraz style radzenia sobie ze stresem: mechanizmy destruktywnego myślenia, psychologiczne mechanizmy obronne w stresie, style radzenia sobie ze stresem,
 techniki relaksacyjne: m.in. oddechowe, relaksacji progresywnej,
 techniki poznawcze zarządzania emocjami w pracy,
 czas jako stresor: efektywne zarządzanie czasem pracy, umiejętność ustalania priorytetów, eliminacja działań nieefektywnych.
Obowiązki Wykonawcy:
 prowadzenie list obecności, rejestru wydanych certyfikatów oraz ankiety ex-post oceniające jakość szkolenia,
 materiały dla każdego uczestnika (materiały szkoleniowe obejmujące tematykę szkolenia, notes, długopis, teczka tekturowa).
Wymogiem w stosunku do wykonawców jest doświadczenie w prowadzeniu realizacji szkoleń.
Szkolenie ze względu na konieczność zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Szpitala (obsługi pacjentów) podzielone zostały na grupy. Częstotliwość realizacji poszczególnych szkoleń zostanie ostatecznie dostosowana do opracowanego grafiku pracy z uwagi na konieczność zapewnienia ciągłości pracy pracowników Zamawiającego, a także możliwości organizacyjne Zamawiającego, w tym dostępność Sali konferencyjnej.
Szkolenie zakończone zostanie wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/certyfikatu dla każdego uczestnika.
Wykonawca zobowiązany jest oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich wszystkie dokumenty i materiały dla osób uczestniczących w szkoleniu. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z „Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej www.funduszeeuropejskie.gov.pl

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Ocenie i porównaniu poddane zostaną w zakresie danego pakietu oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryteriów, o których mowa w Rozdziale XVI SWZ. W tym celu przeprowadzona zostanie ocena każdej oferty. Zamawiający dokona weryfikacji oraz przypisania punktów dla poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz wyliczy łączną ocenę punktową oferty. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: jakość szkolenia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Szkolenie z zakresu wypalenia zawodowego (personel administracyjny i medyczny)
Ilość osób objętych szkoleniem: 120 osób w 10 grupach liczących po 12 osób.
Szkolenia zostaną skierowane do pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych i medycznych.
Liczba godzin szkoleniowych: Szkolenie jednodniowe 8h szkoleniowych (1h = 45 min) dla każdej z gr. (3h teoria, 5h warsztaty). Łącznie 80h szkoleniowych.
Miejsce szkolenia: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku ul. Energetyków 46, 44-200 Rybnik – Szpital udostępni pomieszczenie na przeprowadzenie szkoleń wraz z niezbędną infrastrukturą.
Termin zakończenia nie później niż do: 31.12.2026 r.
Zakres szkolenia musi obejmować co najmniej następujące zagadnienia:
Szkolenie na temat wypalenia zawodowego ma obejmować:
 istotę zjawiska wypalenia zawodowego,
 rozwój umiejętności radzenia sobie ze stresem,
 rozwój zasobów własnych pracownika w przeciwdziałaniu zjawiska wypalenia zawodowego,
 rola relacji społecznych w pracy. Trening komunikacji interpersonalnej,
 budowanie własnej odporności psychicznej pracownika zagrożonego syndromem wypalenia zawodowego.
Obowiązki Wykonawcy:
 prowadzenie list obecności, rejestru wydanych certyfikatów oraz ankiety ex-post oceniające jakość szkolenia,
 materiały dla każdego uczestnika (materiały szkoleniowe obejmujące tematykę szkolenia, notes, długopis, teczka tekturowa).
Wymogiem w stosunku do wykonawców jest doświadczenie w prowadzeniu realizacji szkoleń.
Szkolenie ze względu na konieczność zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Szpitala (obsługi pacjentów) podzielone zostały na grupy. Częstotliwość realizacji poszczególnych szkoleń zostanie ostatecznie dostosowana do opracowanego grafiku pracy z uwagi na konieczność zapewnienia ciągłości pracy pracowników Zamawiającego, a także możliwości organizacyjne Zamawiającego, w tym dostępność Sali konferencyjnej.
Szkolenie zakończone zostanie wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/certyfikatu dla każdego uczestnika.
Wykonawca zobowiązany jest oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich wszystkie dokumenty i materiały dla osób uczestniczących w szkoleniu. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z „Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej www.funduszeeuropejskie.gov.pl

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Ocenie i porównaniu poddane zostaną w zakresie danego pakietu oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryteriów, o których mowa w Rozdziale XVI SWZ. W tym celu przeprowadzona zostanie ocena każdej oferty. Zamawiający dokona weryfikacji oraz przypisania punktów dla poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz wyliczy łączną ocenę punktową oferty. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: jakość szkolenia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Szkolenie z zakresu postępowania z pacjentami w celu zapobiegania chorobom narządu ruchu (personel medyczny)

Ilość osób objętych szkoleniem: 180 osób w 12 grupach liczących po 15 osób.
Szkolenia zostaną skierowane do pracowników zatrudnionych na stanowiskach medycznych.
Liczba godzin szkoleniowych: Szkolenie jednodniowe 8h szkoleniowych (1 h = 45 min) dla każdej z gr. (3h teoria, 5h warsztaty). Łącznie 96 h szkoleniowych.
Miejsce szkolenia: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku ul. Energetyków 46, 44-200 Rybnik – Szpital udostępni pomieszczenie na przeprowadzenie szkoleń wraz z niezbędną infrastrukturą.
Termin zakończenia nie później niż do: 31.12.2026 r.
Zakres szkolenia:
Szkolenie z zakresu postępowania z pacjentami w celu zapobiegania chorobom narządu ruchu ma obejmować:
 przedstawienie zasad biomechaniki ciała człowieka, zależności warunków fizjologicznych i patologicznych, przeciążenia w obrębie narządu ruchu wynikające z nieprawidłowego siadu, podnoszenia i przemieszczania pacjentów,
 kompensacja wielopoziomowa i zmiany biomechaniki ciała człowieka podczas nieprawidłowego wykonywania czynności w pracy zawodowej,
 najbardziej typowe problemy przeciążeń układu kostno-stawowego i mięśniowego,
 jak wspomagać pacjentów w lokomocji najmniejszym nakładem obciążenia prac. w różnych sytuacjach klinicznych od pozycji niskich do wysokich, pomoc i stymulacja zmiany pozycji z leżenia na plecach do leżenia na boku, z leżenia do siadu, przesiadanie się na wózek, wózek toaletowy
Obowiązki Wykonawcy:
 prowadzenie list obecności, rejestru wydanych certyfikatów oraz ankiety ex-post oceniające jakość szkolenia,
 materiały dla każdego uczestnika (materiały szkoleniowe obejmujące tematykę szkolenia, notes, długopis, teczka tekturowa).
Wymogiem w stosunku do wykonawców jest doświadczenie w prowadzeniu realizacji szkoleń.
Szkolenie ze względu na konieczność zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Szpitala (obsługi pacjentów) podzielone zostały na grupy. Częstotliwość realizacji poszczególnych szkoleń zostanie ostatecznie dostosowana do opracowanego grafiku pracy z uwagi na konieczność zapewnienia ciągłości pracy pracowników Zamawiającego, a także możliwości organizacyjne Zamawiającego, w tym dostępność Sali konferencyjnej.
Szkolenie zakończone zostanie wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/certyfikatu dla każdego uczestnika.
Wykonawca zobowiązany jest oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich wszystkie dokumenty i materiały dla osób uczestniczących w szkoleniu. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z „Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej www.funduszeeuropejskie.gov.pl

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Ocenie i porównaniu poddane zostaną w zakresie danego pakietu oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryteriów, o których mowa w Rozdziale XVI SWZ. W tym celu przeprowadzona zostanie ocena każdej oferty. Zamawiający dokona weryfikacji oraz przypisania punktów dla poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz wyliczy łączną ocenę punktową oferty. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę

punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: jakość szkolenia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
3.4.1) warunek pierwszy

a) Dla części nr 1 tj.: Szkolenie z zakresu zdrowia psychicznego w miejscu pracy (personel administracyjny i medyczny) zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi (umowy) na realizację szkoleń o tematyce obejmującej stres oraz metody radzenia sobie ze stresem w miejscu pracy
b) Dla części nr 2 tj.: Szkolenie z zakresu wypalenia zawodowego (personel administracyjny i medyczny) zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi (umowy) na realizację szkoleń o tematyce obejmującej istotę zjawiska wypalenia zawodowego oraz budowanie odporności psychicznej na syndrom wypalenia zawodowego
c) Dla części nr 3 tj.: Szkolenie z zakresu postępowania z pacjentami w celu zapobiegania chorobom narządu ruchu (personel medyczny) zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi (umowy) na realizację szkoleń o tematyce obejmującej ergonomię pracy i praktyczne metody ochrony układu ruchu.

3.4.2) warunek drugi - dla części nr 1 i 2

d) warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować w okresie wykonywania zamówienia oraz skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę, posiadającą udokumentowane co najmniej 5-letnie doświadczenie jako psychoterapeuta, interwent kryzysowy, trener w obszarze zdrowia psychicznego oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń

warunek drugi - dla części nr 3

e) warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować w okresie wykonywania zamówienia oraz skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę, posiadającą udokumentowane co najmniej 5-letnie doświadczenie jako fizjoterapeuta, lekarz ortopeda, lekarz medycyny pracy, instruktor medycznego Treningu Terapeutycznego oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: oświadczenie wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
W przypadku złożenia do niniejszego postępowania jednej oferty Zamawiający odstąpi od wzywania wykonawcy do złożenia dokumentu, o którym mowa powyżej.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: • wykaz usług, zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
Treść zawarta w wykazie musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 3:
- ppkt 3.4.1a) SWZ – dla pakietu nr 1,
- ppkt 3.4.1b) SWZ – dla pakietu nr 2,
- ppkt 3.4.1c) SWZ – dla pakietu nr 3,

• wykaz osób, zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
Treść zawarta w wykazie musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 3 ppkt 3.4 2:
- ppkt 3.4.1d) SWZ – dla pakietu nr 1 oraz 2
- ppkt 3.4.1e) SWZ – dla pakietu nr 3,

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
nie dotyczy

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:
1) aktualne na dzień składania ofert: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, winien załączyć dowód potwierdzający, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczące tych podmiotów
3) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (stosowne oświadczenie znajduje się w treści oferty – załącznik nr 1 do SWZ)
Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w zdaniu 1 powyżej, zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia oprócz dokumentu określonego w zdaniu 1 powyżej, pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
Powyższe dotyczy również osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają
pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
Uwaga nr 3:
Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, wg wzoru, stanowiącego (załącznik nr 6 do SWZ).
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (załącznik nr 4 do SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania
w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż: Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany umowy w przypadku:
a) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy,
b) zmiany w oznaczeniu firmy (nazwy) Wykonawcy, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, który wymaga akceptacji Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana umowy w takim przypadku dotyczy tylko zmiany oznaczenia Wykonawcy z zachowaniem pozostałych postanowień umowy;
c) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany urzędowej stawki podatku VAT - ewentualna zmiana umowy może w takim przypadku obejmować wysokość stawki i kwoty podatku oraz wysokość cen jednostkowych brutto oraz łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, z terminem od dnia wejścia w życie tej zmiany;
a) działania Siły Wyższej uniemożliwiającej bądź utrudniającej realizację przedmiotu umowy - przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: kataklizmy lub analogiczne zdarzenia wywołane przez siły naturalne, wojnę, strajki, ataki terrorystyczne, zdarzenia medyczne i epidemiologiczne, inne zdarzenia losowe, akty władzy państwowej, akty organów unijnych, działania producentów, a także okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, które wpływają w jakikolwiek sposób na należyte wykonanie umowy;
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-07-10 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod

adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.rybnik

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-07-10 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-08-07

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp). Szczegółowe informacje zawarto w Rozdziale XXIV SWZ
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY