Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Lubartów do placówek oświatowych w roku szkolnym 2026/2027

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Lubartów

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 431019951

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: LUBELSKA 18 A

1.5.2.) Miejscowość: Lubartów

1.5.3.) Kod pocztowy: 21-100

1.5.4.) Województwo: lubelskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL814 - Lubelski

1.5.7.) Numer telefonu: (0 81) 855 35 86

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: ug@gmina-lubartow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://www.gmina-lubartow.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Lubartów do placówek oświatowych w roku szkolnym 2026/2027

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-445900ed-ae90-47ed-9141-77b436d41e0d

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00313526

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-06-30

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00019883/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.5 Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Lubartów do placówek oświatowych w roku szkolnym 2026/2027

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-445900ed-ae90-47ed-9141-77b436d41e0d

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl ,
Adres strony prowadzonego postepowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-445900ed-ae90-47ed-9141-77b436d41e0d
14.1. Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-445900ed-ae90-47ed-9141-77b436d41e0d
11.16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mai: przetargi@gminalubartow.pl lub ug@gmina-lubartow.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 13.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703, 1301 z 2026 r. poz. 160), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesłanych danych: .pdf, .docx, zip. (Zamawiający dopuszcza także format RAR).
11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem:
https://ezamowienia.gov.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-445900ed-ae90-47ed-9141-77b436d41e0d
11.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
11.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
a) w sprawach merytorycznych i formalnych związanych z przedmiotem zamówienia:
Rafał Florek, tel. 81 854 59 19, e-mail: przetargi@gmina-lubartow.pl, Katarzyna Lipska: tel. 81 855 23 23 email: klipska@gmina-lubartow.pl (w zakresie przedmiotu zamówienia).
11.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
11.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
11.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
11.7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia , o którym mowa w pkt 11.6 SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (Zamawiający dopuszcza także format RAR) i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11.8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 11.6 SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (Zamawiający dopuszcza także format RAR) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
/ciąg dalszy tekstu jest w sekcji IX. ogłoszenia ze względu na
ograniczoną ilość znaków /

3.7.) Adres strony internetowej, pod którym są dostępne narzędzia, urządzenia lub formaty plików, które nie są ogólnie dostępne: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-445900ed-ae90-47ed-9141-77b436d41e0d

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:
1) jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Lubartów do placówek oświatowych w roku szkolnym 2026/2027", prowadzonym w trybie podstawowym;
3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), dalej „ustawa Pzp";
4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7) Wykonawca posiada:
− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
8) Wykonawcy nie przysługuje:
− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.271.3.2026.RF

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest „Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Lubartów do placówek oświatowych

w roku szkolnym 2026/2027”.
1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie: „Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Lubartów do placówek oświatowych w roku szkolnym 2026/2027”.
Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje wykonanie zadań:

- Zadanie I: Dowóz dzieci i uczniów niepełnosprawnych do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Bystrzycy, w dni nauki szkolnej wraz z odwozem oraz opieką w trakcie dowozu i odwozu;
- Zadanie II: Dowóz dzieci i uczniów niepełnosprawnych do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Firleju, w dni nauki szkolnej wraz z odwozem oraz opieką
w trakcie dowozu i odwozu.
Zadanie I:
Dowóz dzieci i uczniów niepełnosprawnych do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Bystrzycy, w dni nauki szkolnej wraz z odwozem oraz opieką
w trakcie dowozu i odwozu.
1)Przedmiotem zadania I jest usługa dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Bystrzycy, od poniedziałku do piątku,
w dni nauki szkolnej wraz z odwozem oraz opieką w trakcie dowozu i odwozu w okresie od dnia 01.09.2026r. do dnia 25.06.2027r.
2)Liczba kursów dziennie: 2, w tym 1 dowóz i 1 odwóz.
3)Ilość kilometrów dowozu i odwozu (dzienna): około 81 km (kilometry dojazdowe Wykonawcy na miejsce wykonania usługi, nie będą podlegać fakturowaniu)
4)Liczba dowożonych dzieci i uczniów niepełnosprawnych wynosi: 6.
Adresy zamieszkania uczniów:
- Wola Lisowska
- Nowodwór,
- Annobór,
- Łucka,
- Łucka-Kolonia,
- Rokitno.
RAZEM = 6 dzieci + 1 opiekun + 1 kierowca = 8 osób
5)Planowana liczba dni dowozu, odwozu i opieki dzieci: 188 dni.
Zadanie II:
Dowóz dzieci i uczniów niepełnosprawnych do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Firleju, w dni nauki szkolnej wraz z odwozem oraz opieką
w trakcie dowozu i odwozu.
1)Przedmiotem zadania II jest usługa dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Firleju, od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej wraz z odwozem oraz opieką w trakcie dowozu i odwozu w okresie od dnia 01.09.2026r. do dnia 25.06.2027r.
2)Liczba kursów dziennie: 2, w tym 1 dowóz i 1 odwóz.
3)Ilość kilometrów dowozu (dzienna): około 61 km (kilometry dojazdowe Wykonawcy na miejsce wykonania usługi, nie będą podlegać fakturowaniu)
4)Liczba dowożonych dzieci i uczniów niepełnosprawnych wynosi: 4.
Adresy zamieszkania uczniów:
- Baranówka,
- Annobór (UWAGA - dowóz tylko rano!)
- Skrobów,
- Lisów.
RAZEM = 4 dzieci + 1 opiekun + 1 kierowca = 6 osób
5)Planowana liczba dni dowozu, odwozu i opieki dzieci: 188.
2.Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:
1) Wykonawca będzie świadczył usługę przy użyciu samochodu posiadającego minimum 7 miejsc siedzących, nie licząc miejsca kierowcy i opiekuna, wyposażonego w pasy bezpieczeństwa, mającego możliwość zamontowania siedzisk (fotelików) samochodowych dostosowanych do wzrostu dziecka i jego niepełnosprawności. Wskazana minimalna liczba 7 miejsc siedzących dla pasażerów obowiązuje od pierwszego dnia umowy dla każdego z Zadań (I i II), a wynikająca z niej nadwyżka wolnych miejsc stanowi niezbędną rezerwę logistyczną przeznaczoną do bezwarunkowego przewozu dodatkowych uczniów, których dowóz Zamawiający może zlecić w trakcie roku szkolnego 2026/2027;
2) Szacowana ilość kilometrów w okresie obowiązywania umowy wynosi 26696. Zamawiający informuje, że powyższe wartości są wartościami szacunkowymi. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jedynie za ilość rzeczywiście przejechanych km w okresie realizacji umowy. Zgodnie z wymogami art. 433 pkt 4) ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, że minimalna /gwarantowana/ ilość kilometrów w okresie obowiązywania umowy wynosi: 18688;
3) Dni realizacji usługi wskazane w opisie przedmiotu zamówienia mogą ulec zmianie w przypadku zmiany planu lekcji uczniów, dla których Wykonawca będzie świadczył usługę. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę w taki sposób, aby zapewnić uczniom możliwość uczestnictwa w zajęciach;
4) Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany liczby dzieci, dla których świadczona będzie usługa, co może skutkować zmianą trasy, jak również wynagrodzenia należnego wykonawcy. W przypadku zwiększenia ilości uczniów dowożonych Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na takich samych warunkach w tej samej cenie;

5) Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę w godzinach zapewniających punktualny udział uczniów w zajęciach lekcyjnych, zgodnie z planem ustalonym przez placówki oświatowe, uwzględniając niezbędny czas dojazdu do każdej placówki. Szczegółowy harmonogram określający godziny wykonywania transportu zostanie Wykonawcy przekazany niezwłocznie po podpisaniu umowy. Dni i godziny transportu oraz przebieg tras mogą ulec zmianie z uwagi na zmiany organizacji zajęć lekcyjnych, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem;
6) Przewóz uczniów odbywać się będzie zgodnie z kalendarzem roku szkolnego zatwierdzonym przez Ministra Edukacji Narodowej;
7) Wykonawca zapewni w ramach każdego transportu, na swój koszt, opiekę nad uczniami w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu, z zastrzeżeniem, że opiekun nie może być jednocześnie kierowcą pojazdu. Opiekun przekaże w ramach dowozu transportowanych uczniów osobom wyznaczonym przez dyrektora placówki, do której uczniowie ci są dowożeni;
8) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów. Wykonawca musi zapewnić przewożonym uczniom oraz opiekunom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny tj.:
a) utrzymywać pojazdy w czystości i porządku,
b) przestrzegać przepisów p.poż. i BHP,
c) ubezpieczyć pojazdy w zakresie ubezpieczenia OC i NNW;
9) Każdy pojazd użyty do wykonania usługi powinien posiadać specjalnie oznakowanie pojazdu samochodowego przystosowanego konstrukcyjnie do przewozu osób niepełnosprawnych;
10) W przypadku awarii środka transportowego Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu, spełniający wymagania określone w niniejszej umowie;
11) Wszystkie pojazdy muszą spełniać wymagania techniczne określone w przepisach Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.), ustawy o transporcie drogowym i innych przepisach związanych z przewozem osób. Pojazdy przeznaczone do realizacji usług winny posiadać aktualne badania techniczne, a ich stan techniczny winien spełniać wymagania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2024 r. poz. 502 i 1417);
12) Wymagania bezpieczeństwa dotyczące każdego z pojazdów do przewozu uczniów:
-elementy bezpieczeństwa wymagane przepisami odrębnymi;
- system ABS;
13) Przed zawarciem umowy wykonawca przedstawi zamawiającemu aktualne uprawnienia do przewozu osób tzn. aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób, zgodnie z ustawą o transporcie drogowym;
14) Uprawnienia wskazane w pkt. 13 powinny być ważne przez cały okres trwania umowy;
15) Wykonawca winien dysponować sprawnymi pojazdami w takiej ilości, która zapewnia niezakłócony przewóz wymaganej ilości uczniów na każdej trasie oraz zapewnienie pojazdu zastępczego. Pojazdy przeznaczone do realizacji usług winny posiadać aktualne badania techniczne, a ich stan techniczny winien spełniać wymagania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2024 r. poz. 502 i 1417). Wszystkie pojazdy muszą posiadać ubezpieczenie OC oraz ubezpieczenie NNW;
16) W przypadku awarii lub usterki pojazdu zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował pojazdem rezerwowym, aby zapewnić uczniom bezproblemowy dojazd do placówek oświatowych i z powrotem;
17) W przypadku wystąpienia awarii pojazdu przewożącego uczniów, Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia pojazdu zastępczego.
18) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wynikające z nieprawidłowej realizacji zamówienia;
19) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
20) Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy będzie realizował standardy ochrony małoletnich określone w art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026r., poz. 110, 421).
21) Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do zapewnienia i podstawienia pojazdu zastępczego w miejsce awarii w czasie nie dłuższym niż 60 minut od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego lub opiekuna przewozu (p. 7). Zaoferowanie czasu podstawienia pojazdu zastępczego dłuższego niż 60 minut lub brak zadeklarowania tego czasu w Formularzu Oferty (z zastrzeżeniem procedury wyjaśniania treści oferty na podstawie art. 223 ust. 1 ustawy Pzp) będzie traktowane jako niezgodność oferty z warunkami zamówienia.
22) Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, wyłącznie w przypadku gdy Wykonawca:
a) nie zaoferuje w Formularzu Oferty czasu podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii, a braku tego nie da się uzupełnić w drodze wyjaśnień;
b) zaoferuje czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii dłuższy niż maksymalny dopuszczalny, tj. powyżej 60 minut.
Zaoferowanie czasu w przedziale powyżej 30 do 60 minut nie stanowi podstawy do odrzucenia oferty i skutkuje wyłącznie przyznaniem mniejszej liczby punktów w kryterium oceny ofert, zgodnie z taryfikatorem określonym w Rozdziale 17 SWZ.
4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ oraz projekcie umowy Załącznik nr 2

do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 60130000-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2026-09-01 do 2027-06-25

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
17.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp. Nazwa kryterium Znaczenie kryterium (w %)
1 Cena (C) - 60%
2 Czas podstawienia pojazdu zastępczego w miejsce awarii (T) - 40%

Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
17.2 Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru: C=

Cn
------- x 60 pkt
Cb

gdzie,
C- ilość punktów za kryterium cena,
Cn - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,
Cb – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

17.3 Punkty za kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w miejsce awarii (T)" zostaną przyznane w skali punktowej do 40 pkt. na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w Formularzu Oferty. Przy dokonywaniu oceny Zamawiający posłuży się następującym taryfikatorem:

40 pkt – w przypadku zaoferowania czasu podstawienia pojazdu do 30 minut od zgłoszenia (włącznie);
20 pkt – w przypadku zaoferowania czasu podstawienia pojazdu powyżej 30 minut do 45 minut od zgłoszenia (włącznie);
0 pkt – w przypadku zaoferowania czasu podstawienia pojazdu powyżej 45 minut do 60 minut od zgłoszenia (włącznie).

Maksymalny dopuszczalny przez Zamawiającego czas podstawienia pojazdu wynosi 60 minut. Wskazanie czasu dłuższego niż 60 minut lub brak wpisania parametru w formularzu oferty spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

17.4 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

O = C + T
gdzie:
O- łączna ilość punktów oferty ocenianej,
C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,
T- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w miejsce awarii”.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas podstawienia pojazdu zastępczego w miejsce awarii

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
6.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
6.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
6.1.3. uprawnień sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie
6.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie: co najmniej jedną usługę, która polegała na wykonywaniu usługi transportu w zakresie dowozu osób niepełnosprawnych i trwała przez okres co najmniej 8 miesięcy.
Uwaga!
1. W przypadku wykazania się przez Wykonawcę doświadczeniem w zakresie usługi wykonywanej (będącej w trakcie realizacji), Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert realizacja usługi trwała co najmniej 8 miesięcy.
2. Wykonawca powinien w wykazie wyraźnie określić zakres usług, aby można było ustalić, czy spełnia warunek udziału w postępowaniu.

6.2. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy).
6.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
6.4. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale 8 SWZ.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 8.3.2. Zamawiający nie wymaga składania podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 8.3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):
8.3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w rozdziale 6 niniejszej SWZ:
a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed terminem składania ofert zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ - w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 6.1.4. SWZ,

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.
7.6. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia

2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 514).

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
13.4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
1) Formularz ofertowy - do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach).
2) Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w rozdziale 8.1 SWZ;
3) Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 8.2 SWZ (jeżeli dotyczy)
4) Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.4 SWZ
(jeżeli dotyczy),
5) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt. 9.8 SWZ (jeżeli dotyczy),
6) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:
a) zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
b) wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli zamawiający może je

uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
c) jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
7) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).
13.5. Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale 13.4 pkt 6) lit c) i pkt 7) SWZ składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elek¬tronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania pu¬bliczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703, 1301 oraz z 2026 r. poz. 160), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych da¬nych.
13.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz
z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz
z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13.7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
13.8. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 13.4 SWZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
a) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o

zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
b) w przypadku, o którym mowa w rozdziale 6.3 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 5 do SWZ. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt.
c) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.3 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.3.1 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku
10.3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
21.1 Projekt Umowy stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ wraz z załącznikami.
21.2 Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy oraz postanowień Projektu Umowy a w szczególności w § 12 i 12a Projektu Umowy.

§ 12
Zmiany postanowień umowy
1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych w art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących okolicznościach i zakresie:
1) Zmiana wysokości wynagrodzenia: w przypadku zmiany stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego – na zasadach i w trybie szczegółowo określonych w § 12a niniejszej umowy;
2) Zmiana sposobu wykonania umowy w stanach nadzwyczajnych: w sytuacji konieczności związanej bezpośrednio z zagrożeniami lub wytycznymi lub wymogami wynikającymi ze stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego na terytorium RP, w sposób dostosowujący realizację zamówienia do obowiązujących w momencie wykonywania usługi wymagań sanitarnych, wraz z możliwością podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli będzie się to wiązało z koniecznością wykonywania dodatkowych czynności niewchodzących w zakres umowy lub dodatkowych przewozów;
3) Dostosowanie do zmian prawa: wynikających ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
4)Zmiana liczby uczniów lub przebiegu trasy:
a) Strony dopuszczają możliwość zmiany liczby dowożonych uczniów oraz modyfikacji przebiegu tras w trakcie obowiązywania umowy, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia, zmiany planu lekcji, rezygnacji ucznia z dowozów lub konieczności dowożenia dodatkowych uczniów,
b) Wprowadzenie zmian, o których mowa w lit. a), wymaga zgody obu Stron oraz zawarcia pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. O planowanej konieczności zmiany trasy lub liczby dzieci Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie lub drogą elektroniczną z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych. Wykonawca zobowiązany jest do ustosunkowania się do wniosku Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania. Bezpodstawna odmowa wyrażenia zgody na zmianę lub brak odpowiedzi w tym terminie, uniemożliwiające zapewnienie transportu nowym uczniom, stanowi nienależyte wykonanie umowy i uprawnia Zamawiającego do wszczęcia procedury kontroli określonej w § 9;
5) Wpływ zmian logistycznych na wynagrodzenie (przy niezmienionej pojemności pojazdu):
a) Jeżeli uzgodniona przez Strony w aneksie zmiana trasy skutkuje zwiększeniem lub zmniejszeniem liczby kilometrów, ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane jako iloczyn faktycznie przejechanych kilometrów w okresie rozliczeniowym i ceny jednostkowej za 1 km określonej w § 8 ust. 2 umowy.
b) Uzgodnione przez Strony w aneksie zwiększenie liczby dowożonych uczniów na istniejącej trasie nie powoduje zmiany ceny jednostkowej za 1 km, pod warunkiem, że łączna liczba pasażerów Gminy Lubartów na danej trasie nie przekroczy dopuszczalnej liczby miejsc siedzących wpisanej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu faktycznie zgłoszonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego do realizacji tej trasy zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 1.
6) Zmiana pojazdu na większy (waloryzacja stawki):
a) W przypadku, gdy wzrost liczby dowożonych uczniów Gminy Lubartów wymusi konieczność zmiany pojazdu na większy (powyżej 7 miejsc siedzących, nie licząc miejsca kierowcy i opiekuna), strony wprowadzą zmianę do umowy w formie pisemnego aneksu,
Dalsza część tekstu ze względu na ograniczoną liczbę znaków możliwych do wprowadzenia znajduje się w projekcie umowy - zał. nr 2 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-07-08 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-445900ed-ae90-47ed-9141-77b436d41e0d

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-07-08 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-08-06

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

11.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11.10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w rozdziale 13 SWZ) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
11.11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11.12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
11.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:
11.14.1. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
a) Komputer PC:
– parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,
– zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,
– zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze,
albo
b) Tablet/Telefon:
– parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
– przeglądarka Chrome 61 lub nowsza.
11.14.2. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
11.14.3. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
11.15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e- Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
11.16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ug@gmina-lubartow.pl lub przetargi@gmina-lubartow.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).