Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budowy kanalizacji sanitarnej oraz przebudowy wodociągu w Brudzowicach w Gminie Siewierz

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Siewierz

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 276258227

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Żwirki i Wigury 16

1.5.2.) Miejscowość: Siewierz

1.5.3.) Kod pocztowy: 42-470

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL22B - Sosnowiecki

1.5.7.) Numer telefonu: 326499400

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: siewierz@siewierz.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.siewierz.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budowy kanalizacji sanitarnej oraz przebudowy wodociągu w Brudzowicach w Gminie Siewierz

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-22f82748-2b80-446c-9ab8-83e1f6eee9da

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00312599

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-06-29

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00029647/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.7 Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budowy kanalizacji sanitarnej oraz przebudowy wodociągu w Brudzowicach w Gminie Siewierz

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-22f82748-2b80-446c-9ab8-83e1f6eee9da

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia.
3. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji").
4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
5. Zamawiający dopuszcza także możliwość składania przez Wykonawców dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: siewierz@siewierz.pl (z wyłączeniem składania ofert).

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
2. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Pozostałe informacje, oświadczenia lub dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach ww. rozporządzenia lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
5. Do podpisania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
6. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
7. Pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne dot. korespondencji elektronicznej określono w SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r. str. 2), dalej „RODO", informuję, że:
1) administratorem danych osobowych Pani/Pana przetwarzanych w Urzędzie Miasta
i Gminy Siewierz jest Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz.
2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz: e-mail: iod@siewierz.pl
3) dane osobowe Pani/Pana przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
4) odbiorcami danych osobowych Pani/Pana będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp",
5) dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia

postępowania o udzielenie zamówienia,
6) obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7) w odniesieniu do danych osobowych Pani/Pana decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8) Wykonawca posiada:
− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana,
− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ,
− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.
9) Pani/Panu nie przysługuje:
− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych
w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
5. Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania
o udzielenie zamówienia.
7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RIZP.271.13.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji i ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę lub braku sprzeciwu do zgłoszenia oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania dla inwestycji pod nazwą: „Budowa kanalizacji sanitarnej oraz przebudowa wodociągu w Brudzowicach w Gminie Siewierz”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
1) Celem projektowanej inwestycji jest w szczególności:
a) wykonanie kanalizacji sanitarnej wraz z odgałęzieniami do posesji,
b) wykonanie przebudowy sieci wodociągowej wraz z przyłączami do granic z działką prywatną na zakresie wskazanym na załączniku graficznym nr 3 (Załącznik Nr 3 do SWZ), w tym przede wszystkim: ul. Krzanów, ul. Szkolna, ul. Gajowa, ul. Jagodowa w Brudzowicach.
c) wykonanie prac odtworzeniowych nawierzchni drogowych, wjazdów, chodników

i terenów zielonych oraz innych elementów infrastruktury,
d) wykonanie ewentualnych pompowni wraz z niezbędną infrastrukturą.
2) Projekt budowy kanalizacji sanitarnej powinien obejmować teren zaznaczony orientacyjnie w załączniku graficznym nr 1 (Załącznik Nr 1 do SWZ), a w szczególności obejmować następujące ulice w miejscowości Brudzowice: ul. Główna, ul. Szkolna, ul. Gajowa, ul. Osiedlowa, ul. Leśniczówka, ul. Cisowa, ul. Jagodowa, ul. Krzanów, wraz z innymi ulicami bocznymi i dojazdowymi do nieruchomości zabudowanych. Należy zaprojektować odgałęzienia kanalizacji sanitarnej do zabudowanych nieruchomości objętych zakresem opracowania. Odgałęzienia do działek niezabudowanych należy zaprojektować w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3) W zakres zadania wchodzi również zaprojektowanie kolektora tłocznego do miejsca wpięcia na działce nr 862/25 lub 862/26 do istniejącego kolektora przy ulicy Warszawskiej w Siewierzu. Miejsce wpięcia zaznaczone na załączniku nr 2 (Załącznik Nr 2 do SWZ).
4) Projekt musi uwzględniać przebudowę sieci wodociągowej i przyłączy, zgodnie
z wytycznymi Zakładu Usług Wodnych i Kanalizacyjnych w Siewierzu (Załącznik nr 3 do SWZ).
5) Wykonanie dokumentacji musi uwzględniać wstępne warunki od Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku (Załącznik nr 4 do SWZ) oraz późniejsze uzgodnienia uzyskane na etapie projektowania przez Projektanta.
6) Wykonawca po uzyskaniu mapy do celów projektowych, a przed przystąpieniem do projektowania, przeprowadzi konsultacje z właścicielami nieruchomości zlokalizowanych na terenie objętym projektem w celu rozpoznania potrzeb w zakresie budowy przyłączy kanalizacji sanitarnej i budowy bądź przebudowy zjazdów do posesji, a także ewentualnych problemów terenowych, technologicznych czy własnościowych.
7) Projekt powinien obejmować w swym zakresie wszelkie prace odtworzeniowe obejmujące odbudowę po projektowanych pracach. Odtworzenie dotyczy m. in. dróg, chodników, wjazdów, ścieżek rowerowych i wszystkich innych elementów istniejącej infrastruktury. W przypadku poprowadzenia projektowanych sieci w śladzie istniejących rowów odwadniających drogę, należy miejscach likwidacji rowów przewidzieć rozwiązania dla odprowadzenia wód, np. kanalizację deszczową.
8) W celu skoordynowania projektu z zamierzeniami zarządców sieci, w tym gazowej, wodociągowej, melioracyjnej, energetycznej, telekomunikacyjnej, itp. oraz z zarządcami dróg Wykonawca uzyska niezbędne uzgodnienia i opinie w tym zakresie.
9) W przypadku kolizji lub braku możliwość ominięcia istniejącej sieci i infrastruktury Wykonawca zaprojektuje bezkolizyjną przebudowę kolidujących elementów.
10) W trakcie opracowywania projektu Wykonawca ustali z Zamawiającym sposób ewentualnego podzielenia (wyodrębnienia) dokumentacji, kosztorysów inwestorskich (podział na ulicę oraz obszar aglomeracji i poza aglomeracją, drogi gminne i powiatowe) i decyzji administracyjnych na poszczególne zakresy rzeczowe.
11) W związku z planowanym wystąpieniem o dofinansowanie inwestycji objętej projektem, w trakcie realizacji prac budowlanych Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania podziału całości dokumentacji projektowej na zakresy rzeczowe.

3. Przedmiot zamówienia powinien w szczególności zawierać:
a) wykonanie map do celów projektowych,
b) uzyskanie dokumentacji terenowo-prawnej,
c) uzyskanie wypisów z rejestru gruntów,
d) wykonanie dokumentacji hydrogeologicznej i geologiczno-inżynierskiej,
e) uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
f) uzyskanie decyzji środowiskowej wraz z raportem o oddziaływaniu na środowisko, jeśli okaże się niezbędny,
g) uzyskanie pozwoleń wodnoprawnych wraz z operatami wodnoprawnymi,
h) sporządzenie inwentaryzacji drzew i krzewów kolidujących z inwestycją,
i) uzyskanie zgody właścicieli nieruchomości prywatnych na wejście i przejście przez ich teren,
j) uzyskanie oświadczeń mieszkańców o przyłączeniu do sieci kanalizacji sanitarnej wraz z uzgodnieniem lokalizacji i wysokości tego przyłącza w granicy działki,
k) wykonanie projektów budowlanych i technicznych,
l) uzyskanie ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę lub braku sprzeciwu do zgłoszenia.
m) wykonanie projektów wykonawczych wraz z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi. Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, czyli kompletny zawierający wszystkie elementy wymienione w § 7 powyższego rozporządzenia
n) uzyskanie niezbędnych decyzji, uzgodnień, zezwoleń, pozwoleń i opinii,
o) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
p) opracowanie instrukcji obsługi i eksploatacji sieci kanalizacyjnej,
q) wykonanie projektu tymczasowej oraz docelowej (w przypadku, gdy będzie potrzebna) organizacji ruchu drogowego,
r) wykonanie wszystkich innych opracowań niezbędnych do prawidłowego
i kompletnego wykonania zlecenia wynikających z przepisów prawa obowiązujących na każdym etapie trwania zleconych prac.
s) sprawowanie nadzoru autorskiego.
4. Pełnienie nadzoru autorskiego powinno w szczególności obejmować:
a) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji
z projektem,
b) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych

przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
c) opiniowanie wniosków materiałowych na etapie realizacji inwestycji,
d) odpowiadanie na pytania zadawane przez wykonawców w trakcie trwania procedury przetargowej, w terminie do 4 dni od przekazania pytań przez Zamawiającego,
e) usuwanie wad i uszczegóławianie projektu technicznego w trakcie realizacji robót budowlanych na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
f) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
g) udział w naradach technicznych,
h) udział w odbiorze poszczególnych etapów robót budowlanych potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy oraz w odbiorze końcowym inwestycji,
i) zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji,
j) opiniowania wniosków materiałowych na etapie realizacji inwestycji,
k) zgodnie z prawem budowlanym przygotowanie oświadczenia projektanta i projektanta sprawdzającego zgodnie z art. 41.2 pkt. 4a 2) Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.).
Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych objętych przedmiotową dokumentacją przewiduje się zakończyć do 80 miesięcy od dnia odbioru końcowego dokumentacji. Pełnienie nadzoru autorskiego obejmuje okres od chwili przekazania Generalnemu Wykonawcy robót budowlanych placu budowy do podpisania z Generalnym Wykonawcą protokołu odbioru końcowego robót. Okres 80 miesięcy jest terminem szacunkowym i zależy od faktycznego okresu realizacji robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór autorski. W związku z powyższym okres realizacji nadzoru autorskiego może ulec zarówno wydłużeniu, jak i skróceniu, co nie będzie wymagało aneksu do umowy.

5. Dane wyjściowe do wykonania zamówienia:
a) Załącznik graficzny Nr 1 z zaznaczonym obszarem wyjściowym dla opracowania projektu budowlanego kanalizacji sanitarnej w miejscowości Brudzowice – Załącznik nr 1 do SWZ,
b) Załącznik graficzny Nr 2 z zaznaczonym istniejącym kolektorem tłocznym w ulicy Warszawskiej do oczyszczalni ścieków zlokalizowanej przy ul. Ściegna w Siewierzu – Załącznik nr 2 do SWZ,
c) Załącznik graficzny Nr 3 - zakres prac wodociągowych – Załącznik nr 3 do SWZ,
d) Załącznik Nr 4 - wstępne warunki PZD w Będzinie z/s w Rogoźniku – Załącznik nr 4 do SWZ.

6. Pozostałe warunki zamówienia określono w Rozdziale III pkt 6 SWZ.
7. Warunki płatności: Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie odbywać się transzach zgodnie z umową wg. zał 9 SWZ.
8. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, udzieli Zamawiającemu gwarancji na cały przedmiot zamówienia wynoszącej 72 miesiące, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego kompletnej dokumentacji.
9. Zamawiający nie określa wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia.
10. Termin realizacji zamówienia: do 20 miesięcy od dnia zawarcia umowy, w tym:
a) Wykonanie, przedstawienie i omówienie co najmniej 2 koncepcji sposobu i trasy poprowadzenia sieci kanalizacyjnej z uwzględnieniem istniejącej infrastruktury terenowej – w terminie do 90 dni od daty zawarcia umowy,
b) Wykonanie, przedstawienie i omówienie wstępnej wersji projektu budowlanego – w terminie do 15 miesięcy od daty zawarcia umowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71322200-3 - Usługi projektowania rurociągów

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 20 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: 1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
2. Ewentualne usługi będą polegały na powtórzeniu podobnych usług jak w zamówieniu podstawowym, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, określonego
w Rozdziale III pkt 2 SWZ, w tym między innymi na zaprojektowaniu większego zakresu budowy lub przebudowy lub zabezpieczenia sieci podziemnych, odtworzenia terenu lub innych prac projektowych podobnych do objętych zakresem zamówienia podstawowego.

3. Ewentualne zamówienie może zostać udzielone pod warunkiem, że Zamawiający będzie posiadał niezbędne środki finansowe, a Strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie oraz termin wykonania zamówienia podobnego.
4. Zamawiający przewiduje, że wartość zamówienia podobnego może wynieść maksymalnie do 150 000 zł netto.
5. Zamówienie, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp może zostać udzielane w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego na zasadach określonych w ustawie Pzp i po spełnieniu ustawowych przesłanek, w trybie właściwym dla wartości zamówienia.

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryteria wyboru ofert:

Cena – 60 %
Doświadczenie personelu kluczowego – 40 %

Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów (przyjmuje się, że 1% = 1 punkt) wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

P = C + D

gdzie:
P – łączna liczba punktów otrzymanych przez ofertę
C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENA”
D – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „DOŚWIADCZENIE PERSONELU KLUCZOWEGO”

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i doświadczenia personelu kluczowego tj. otrzyma największą sumę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Sposób oceny ofert według ustalonych kryteriów:

1. Cena ofertowa brutto za realizację całego zamówienia (łącznie z nadzorem autorskim) – max 60 pkt
Punkty przyznane za kryterium „CENA” będą liczone według następującego wzoru:

C = (C najniższa: C badana) x 60

gdzie:
C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENA”,
C najniższa – cena najniższa (z VAT) zaoferowana w przetargu spośród ofert ocenianych
C badana – cena (z VAT) podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

2. Doświadczenie personelu kluczowego – max 40 pkt.
Punkty przyznane za kryterium „DOŚWIADCZENIE PERSONELU KLUCZOWEGO” będą liczone według następującego wzoru:

D = (D badane: D największe) x 40

gdzie:
D – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „Doświadczenie personelu kluczowego”
D badane – doświadczenie projektanta podane przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany
D największe – największe wskazane doświadczenie projektanta spośród ofert ocenianych

UWAGI:
1) Wykonawca, który w ofercie wskaże doświadczenie osoby, jaka będzie pełniła funkcję projektanta posiadającego uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz wymieni tytuły opracowanych przez tę osobę projektów, otrzyma liczbę punktów w kryterium „Doświadczenie personelu kluczowego”, liczoną według powyższego wzoru.
2) Jako doświadczenie projektanta rozumie się ilość opracowanych projektów budowlanych branży zgodnej z posiadanymi uprawnieniami, o których mowa w pkt 1, co należy wskazać w formularzu oferty w punkcie "informacje dodatkowe" na końcu formularza oferty.
3) Maksymalne doświadczenie projektanta oczekiwane przez Zamawiającego – 10 projektów.
4) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty żadnego doświadczenia projektanta, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów.
5) W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w formularzu doświadczenie większe niż 10 projektów, Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty liczone jak dla 10 projektów.
6) Zmiana projektanta wskazanego w formularzu oferty na inną osobę jest możliwa w uzasadnionych przypadkach (na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska, itp.) wyłącznie pod warunkiem wykazania doświadczenia w zakresie nie mniejszym niż wskazane w formularzu oferty i uprawnień w zakresie określonym w niniejszej specyfikacji.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie personelu kluczowego

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 112 ust. 2 pkt 2) i 4) ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, tj. wykażą:
1) należyte wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 projektu budowy sieci kanalizacji sanitarnej lub deszczowej o długości minimum 2 000,00 m każda i co najmniej 1 projektu budowy lub przebudowy sieci wodociągu o długości minimum 1 000,00 m.
2) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej:
a) minimum jednym projektantem z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji
i urządzeń gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
b) minimum jednym projektantem z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – wg zał. nr 7 do SWZ wraz załączeniem:
2) dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, są wykonywane, a jeżeli wykonawca
z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg zał. nr 8 do SWZ.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia
i dokumenty:
1) Formularz oferty wygenerowany przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia
i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”,
2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w trybie art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg zał. Nr 5,
4) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, wg zał. nr 6.
5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (załącznik nr 10 do SWZ)
6) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt XIV. 2 lit. b-d SWZ Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

7) Kalkulacja cenowa, wg. zał. nr 11.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostąp do tych zasobów oraz określa
w szczególności:
a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, wg załącznika 5 i 6 do SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg załącznika 5 i 6 do SWZ) składa odrębnie każdy z Wykonawców. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 2 000,00 (dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
a) pieniądzu;
b) gwarancjach bankowych;
c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski S.A. Oddział w Częstochowie nr: 04 1050 1142 1000 0023 4376 3799 z dopiskiem „wadium”.
4. Dla Zamawiającego dokumentem potwierdzającym dokonania wpłaty wadium jest uznanie kwoty wadium na rachunku Zamawiającego (wpływ środków na rachunek Zamawiającego). Za skuteczność operacji finansowo – bankowych odpowiada Wykonawca.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 lit b-d SWZ Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika lub przez jednego
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym jeżeli wadium zostanie wniesione w formie innej niż pieniądz, z treści dokumentu wadialnego musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę złożoną przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Pozostałe wymagania dotyczące wadium określa Rozdział XIV SWZ.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami, itp.).
2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
4) Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6) W przypadku, o którym mowa w pkt 5, Wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (załącznik nr 10 do SWZ), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 3) i 4) (wg załącznika 5 i 6 do SWZ) składa odrębnie każdy z Wykonawców. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie, w zakresie określonym w projektowanych postanowieniach umowy – załącznik nr 9 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-07-24 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-07-24 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-08-22

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak