Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Postępowanie na organizację i przeprowadzenie szkoleń dla osób zarejestrowanych w PUP w Końskich w ramach projektu pn. „Aktywni na koneckim rynku pracy (IV)" - składa się z dwóch części.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: POWIATOWY URZĄD PRACY

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 291142250

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Stanisława Staszica 2

1.5.2.) Miejscowość: Końskie

1.5.3.) Kod pocztowy: 26-200

1.5.4.) Województwo: świętokrzyskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL721 - Kielecki

1.5.7.) Numer telefonu: 41 260 43 62

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: kiko@praca.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://konskie.praca.gov.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Postępowanie na organizację i przeprowadzenie szkoleń dla osób zarejestrowanych w PUP w Końskich w ramach projektu pn. „Aktywni na koneckim rynku pracy (IV)" - składa się z dwóch części.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-b73ef83e-15aa-45ae-85c0-0988ace9f353

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00312223

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-06-29

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00118578/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 1. Magazynier/ka - logistyk z rozszerzonym modułem z zakresu obsługi komputera. 2. Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Priorytet FESW 10 Aktywni na rynku pracy Działanie 10.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy (projekty MUP/PUP) PROGRAM REGIONALNY FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO 2021-2027 Projekt pn. „Aktywni na koneckim rynku pracy (IV)”

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b73ef83e-15aa-45ae-85c0-0988ace9f353

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: kiko@praca.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe”.
Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) i poświadczania za zgodność musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Klauzula informacyjna znajduje się w SWZ Dział XX

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Klauzula informacyjna znajduje się w SWZ Dział XX

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: PUP.OAiK.271.2.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część I

Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa: kurs „Magazynier/ka - logistyk z rozszerzonym modułem z zakresu obsługi komputera" zakończony procesem potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności oraz uzyskaniem dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności - egzaminem zewnętrznym z zakresu obsługi komputera – ECDL (ICDL) dla 12 osób bezrobotnych (kod CPV 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego).

Ramowy program szkolenia:
Zajęcia na kursie muszą obejmować m.in. następujące zagadnienia:
1. Podstawowe zasady gospodarki magazynowej i logistyki.
2. Obsługa komputera w zakresie umożliwiającym przystąpienie do egzaminu ECDL (ICDL) BASE: podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne.
3. Obsługa komputerowych programów magazynowych.
Ogólna minimalna liczba godzin szkolenia wynosi 120 h. Godzina dydaktyczna szkolenia trwa 45 minut. Przerwy między zajęciami nie mogą zostać wliczone w wymagany czas trwania zajęć dydaktycznych.
Liczba godzin zajęć praktycznych musi wynosić co najmniej 90 godzin.
Po ukończeniu kursu absolwent przystąpi do egzaminu przeprowadzonego przez centrum egzaminacyjne uprawnione przez Polskie Towarzystwo Informatyczne i po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu otrzyma certyfikat ECDL/ICDL BASE.
Koszt w/w egzaminu należy uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia. Egzamin musi odbyć się w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia szkolenia. W formularzu ofertowym należy wyodrębnić koszty kursu i koszty egzaminu ECDL/ICDL (koszty te zostaną zapłacone na rachunek płatniczy instytucji szkoleniowej, z którą PUP w Końskich podpisze umowę w sprawie realizacji zamówienia).
Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia sali szkoleniowej oraz indywidualnych stanowisk komputerowych dla każdej osoby, umożliwiających realizację programu szkolenie. Stanowiska komputerowe muszą umożliwiać efektywną naukę w celu przygotowania do egzaminu m.in. podsiadać:
- licencjonowane oprogramowanie systemowe oraz pakiet biurowy, który obejmuje przetwarzanie tekstów i arkusze kalkulacyjne,
- każde stanowisko musi mieć dostęp do sieci, co jest niezbędne do omówienia i praktycznego ćwiczenia podstaw pracy w sieci,
- stanowiska komputerowe muszą być zgodne z przepisami BHP.
Zajęcia na kursie nie mogą trwać dłużej niż 8 godzin zegarowych dziennie i nie mogą być realizowane w niedziele i święta.
Uczestnicy kursu w trakcie jego realizacji muszą mieć zapewnione warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy (za warunki BHP Wykonawca odpowiada od momentu rozpoczęcia szkolenia do jego zakończenia – Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia pracownika/ów odpowiedzialnych za przestrzeganie tych przepisów), materiały dydaktyczne (zeszyty formatu A4 - 96 kartkowe w kratkę, długopisy, skrypty tematyczne lub podręczniki związane z tematyką szkolenia – materiały te uczestnicy kursu otrzymują na własność).
Godziny realizacji szkolenia między godz. 8.00 a godz. 17.00.
Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdego dnia uczestnikom szkolenia gorące i zimne napoje (kawa, herbata, woda mineralna).
Szkolenie musi zostać przeprowadzone przez odpowiednio wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę dydaktyczną adekwatnie do tematyki szkolenia.
Zajęcia na kursie muszą być zrealizowane w formie stacjonarnej – brak jest możliwości realizacji szkolenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub hybrydowo.
Powiatowy Urząd Pracy w Końskich nie zapewnia sali do realizacji zajęć dydaktycznych.
Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i opłacenia sali szkoleniowej spełniającej wymogi przepisów BHP oraz sanitarno-epidemiologicznych. Sala musi spełniać warunki funkcjonalności oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (sala oraz budynek, w którym się ona znajduje powinny być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami). Sala musi zapewniać swobodę ruchu i dostępu do stanowisk (min. 2 m2 powierzchni podłogi na każdego uczestnika) oraz dostęp do węzła sanitarnego.
Realizacja szkolenia musi być zgodna z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych w szczególności w zakresie braku dyskryminacji osób niepełnosprawnych, tworzenia warunków korzystania z praw na zasadzie równości z innymi osobami, wprowadzenie rozwiązań specjalnie adresowanych do osób niepełnosprawnych. Realizacja szkolenia musi przebiegać zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021- 2027. Wykonawca, przed rozpoczęciem szkolenia, zobowiązany jest do zweryfikowania, czy w grupie docelowej są osoby z niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami, w celu rozpoznania potrzeb uczestników grupy, aby umożliwić dostępność usługi szkoleniowej dla wszystkich uczestników szkolenia. Wsparcie będzie realizowane bez jakiejkolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w szczególności w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060
z dnia 24 czerwca 2021r., tj. ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną lub tożsamość płciową.

Osoby, które ukończą kurs otrzymają następujące dokumenty:

1. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawierające: numer z rejestru wydanych zaświadczeń, imię i nazwisko oraz datę urodzenia uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, nazwę szkolenia, termin realizacji szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie (zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji).
2. Certyfikat ECDL/ICDL wydany przez Polskie Towarzystwo Informatyczne – po zdaniu egzaminu.

Zaświadczenia o ukończeniu kursu muszą być oznaczone zgodnie z zamieszczonym wzorem w SWZ.
Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania miejsca realizacji szkolenia oraz materiałów dydaktycznych zgodnie z zamieszczonym wzorem w SWZ.
Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej dla uczestników szkolenia.
Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich następujące dokumenty:
1. Program szkolenia.
2. Harmonogram szkolenia.
4. Wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
5. Wzór ankiety oceniającej szkolenie.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz. U. z 2025 r. poz. 1499) program szkolenia powinien zawierać następujące informacje:
1. Nazwę szkolenia;
2. Termin realizacji i sposób organizacji szkolenia;
3. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
4. Cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
5. Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar godzinowy z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej.
6. Opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
7. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
8. Przewidziane sprawdziany i egzaminy.

Miejsce realizacji szkolenia – Końskie.

Czas trwania szkolenia nie może być nie dłuższy niż 4 tygodnie
Zamawiający oczekuje zakończenia realizacji usługi nie później niż do 31 sierpnia 2026 r.

Termin wskazany będzie obowiązujący, z zastrzeżeniem wyjątku, że dotrzymanie terminu rozpoczęcia świadczenia usług stanie się niemożliwe w sytuacji przedłużającego się w czasie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Znak sprawy nadany przez Zamawiającego : PUP.OAIK.271.2.2026.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80530000-8 - usługi szkolenia zawodowego.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 28 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryteria oceny ofert jakimi Zamawiający będzie się kierował przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty :
1. Cena- 60 pkt.
2. Doświadczenie i kwalifikacje zawodowe
osób wyznaczonych do realizacji zamówienia publicznego- 40 pkt.
Maksymalna łączna ilość punktów , którą może uzyskać oferta wynosi 100 punktów.

SPOSÓB OCENY OFERT.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą łączną ilość punktów przyznanych w ramach poszczególnych

kryteriów oceny ofert, według poniższych zasad:
1. Sposób oceny dla kryterium „cena” :

A/B x Z =L

gdzie :
A – najniższa cena
B – cena oferty badanej
Z – znaczenie kryterium w punktach
L – liczba punktów

2. Sposób oceny dla kryterium „ doświadczenie i kwalifikacje zawodowe osób” :
- Wykonawca za dysponowanie osobą wyznaczoną do prowadzenia zajęć posiadającą:
• przeprowadzone 2 szkolenia lub więcej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w tematyce:
- w części I - obsługi komputera,
- otrzyma 40 pkt.
Wykonawca w Formularzu ofertowym potwierdza/ nie potwierdza*, że dysponuje osobą wyznaczoną do prowadzenia zajęć posiadającą przeprowadzone 2 szkolenia lub więcej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w tematyce:
- w części I - obsługi komputera,

Brak wymaganego doświadczenia lub niewypełnienie punktu 14 Formularza ofertowego spowoduje naliczenie 0 pkt w kryterium „Doświadczenie i kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia publicznego”

Wykonawca za dysponowanie osobą wyznaczoną do prowadzenia zajęć posiadającą przeprowadzone 2 szkolenia lub więcej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w tematyce:
- w części I - obsługi komputera,
- otrzyma 40 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów z sumy dwóch kryteriów oceny ofert. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie i kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia publicznego

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część II

Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa: kurs przygotowujący do egzaminu w zakresie: „Urządzenia, instalacje i sieci dla których jest wymagane świadectwo kwalifikacyjne do wykonywania czynności związanych z ich eksploatacją: Grupa 1 urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, magazynujące, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną (urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV) zakończony procesem potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności oraz uzyskaniem dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności - Egzamin przeprowadzony przez Komisję Kwalifikacyjną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci dla 7 osób bezrobotnych (kod CPV

80530000-8 usługi szkolenia zawodowego).

Ramowy program szkolenia:
Zajęcia na kursie muszą obejmować m.in. następujące zagadnienia:
1. Bezpieczeństwo i higiena pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych.
2. Zasady eksploatacji, obsługa oraz budowa urządzeń elektroenergetycznych.
3. Ochrona pożarowa oraz ratowanie osób porażonych prądem elektrycznym.
4. Przepisy prawne.

Ogólna minimalna liczba godzin szkolenia wynosi 30 h. Godzina dydaktyczna szkolenia trwa 45 minut. Przerwy między zajęciami nie mogą zostać wliczone w wymagany czas trwania zajęć dydaktycznych.
Po ukończeniu kursu absolwent przystąpi do egzaminu przeprowadzonego przez Komisję Kwalifikacyjną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci, w wyniku którego otrzyma Świadectwo Kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku: EKSPLOATACJI.
Koszt w/w egzaminu należy uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia. Egzamin musi odbyć się w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia szkolenia. W formularzu ofertowym należy wyodrębnić koszty kursu i koszty egzaminu (koszty te zostaną zapłacone na rachunek płatniczy instytucji szkoleniowej, z którą PUP w Końskich podpisze umowę w sprawie realizacji zamówienia).
Zajęcia na kursie nie mogą trwać dłużej niż 8 godzin zegarowych dziennie i nie mogą być realizowane w niedziele i święta.
Uczestnicy kursu w trakcie jego realizacji muszą mieć zapewnione warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy (za warunki BHP Wykonawca odpowiada od momentu rozpoczęcia szkolenia do jego zakończenia – Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia pracownika/ów odpowiedzialnych za przestrzeganie tych przepisów), materiały dydaktyczne (zeszyty formatu A4 - 96 kartkowe w kratkę, długopisy, skrypty tematyczne lub podręczniki związane z tematyką szkolenia – materiały te uczestnicy kursu otrzymują na własność).
Godziny realizacji szkolenia między godz. 8.00 a godz. 17.00.
Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdego dnia uczestnikom szkolenia gorące i zimne napoje (kawa, herbata, woda mineralna).
Szkolenie musi zostać przeprowadzone przez odpowiednio wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę dydaktyczną adekwatnie do tematyki szkolenia.
Zajęcia na kursie muszą być zrealizowane w formie stacjonarnej – brak jest możliwości realizacji szkolenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub hybrydowo. Powiatowy Urząd Pracy w Końskich nie zapewnia sali do realizacji zajęć dydaktycznych.
Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i opłacenia sali szkoleniowej umożliwiającej realizację programu szkolenia, spełniającej wymogi przepisów BHP oraz sanitarno-epidemiologicznych. Sala musi spełniać warunki funkcjonalności oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (sala oraz budynek, w którym się ona znajduje powinny być dostosowane do potrzeb osób
z niepełnosprawnościami). Sala musi zapewniać swobodę ruchu i dostępu do stanowisk (min. 2 m2 powierzchni podłogi na każdego uczestnika) oraz dostęp do węzła sanitarnego.
Realizacja szkolenia musi być zgodna z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych w szczególności w zakresie braku dyskryminacji osób niepełnosprawnych, tworzenia warunków korzystania z praw na zasadzie równości z innymi osobami, wprowadzenie rozwiązań specjalnie adresowanych do osób niepełnosprawnych. Realizacja szkolenia musi przebiegać zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021- 2027. Wykonawca, przed rozpoczęciem szkolenia, zobowiązany jest do zweryfikowania, czy w grupie docelowej są osoby z niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami, w celu rozpoznania potrzeb uczestników grupy, aby umożliwić dostępność usługi szkoleniowej dla wszystkich uczestników szkolenia. Wsparcie będzie realizowane bez jakiejkolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w szczególności w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r., tj. ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną lub tożsamość płciową.

Osoby, które ukończą kurs otrzymają następujące dokumenty:
1. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawierające: numer z rejestru wydanych zaświadczeń, imięi nazwisko oraz datę urodzenia uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, nazwę szkolenia, termin realizacji szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie (zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji).
2. Świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku: EKSPLOATACJI – po zdaniu egzaminu.

Zaświadczenia o ukończeniu kursu muszą być oznaczone zgodnie z zamieszczonym wzorem w SWZ.
Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania miejsca realizacji szkolenia oraz materiałów dydaktycznych zgodnie z zamieszczonym wzorem w SWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej dla uczestników szkolenia.

Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy
w Końskich następujące dokumenty:
1. Program szkolenia.
2. Harmonogram szkolenia.
4. Wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
5. Wzór ankiety oceniającej szkolenie.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy
w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz. U. z 2025 r. poz. 1499) program szkolenia powinien zawierać następujące informacje:
1. Nazwę szkolenia;
2. Termin realizacji i sposób organizacji szkolenia;
3. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
4. Cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
5. Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar godzinowy z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej.
6. Opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
7. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
8. Przewidziane sprawdziany i egzaminy.

Po podpisaniu umowy szkoleniowej (przed rozpoczęciem szkolenia), Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji pod względem spełniania warunków udziału w szkoleniu oraz możliwości przystąpienia do egzaminu przez osoby bezrobotne zakwalifikowane wstępnie przez Powiatowy Urząd Pracy w Końskich.

Miejsce realizacji szkolenia – Końskie.

Czas trwania szkolenia nie może być dłuższy niż 2 tygodnie.
Zamawiający oczekuje zakończenia realizacji usługi nie później niż do 10 sierpnia 2026 r.

Termin wskazany będzie obowiązujący, z zastrzeżeniem wyjątku, że dotrzymanie terminu rozpoczęcia świadczenia usług stanie się niemożliwe w sytuacji przedłużającego się w czasie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Znak sprawy nadany przez Zamawiającego : PUP.OAIK.271.2.2026.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80530000-8 - usługi szkolenia zawodowego.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 14 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryteria oceny ofert jakimi Zamawiający będzie się kierował przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty :
1. Cena- 60 pkt.
2. Doświadczenie i kwalifikacje zawodowe
osób wyznaczonych do realizacji zamówienia publicznego- 40 pkt.
Maksymalna łączna ilość punktów , którą może uzyskać oferta wynosi 100 punktów.

SPOSÓB OCENY OFERT.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą łączną ilość punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, według poniższych zasad:
1. Sposób oceny dla kryterium „cena” :

A/B x Z=L

gdzie :
A – najniższa cena
B – cena oferty badanej

Z – znaczenie kryterium w punktach
L – liczba punktów

2. Sposób oceny dla kryterium „ doświadczenie i kwalifikacje zawodowe osób” :
- Wykonawca za dysponowanie osobą wyznaczoną do prowadzenia zajęć posiadającą:
• przeprowadzone 2 szkolenia lub więcej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie
w tematyce:
- w części II - uprawnień elektroenergetycznych,
- otrzyma 40 pkt.
Wykonawca w Formularzu ofertowym potwierdza/ nie potwierdza*, że dysponuje osobą wyznaczoną do prowadzenia zajęć posiadającą przeprowadzone 2 szkolenia lub więcej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w tematyce:
- w części II - uprawnień elektroenergetycznych,

Brak wymaganego doświadczenia lub niewypełnienie punktu 14 Formularza ofertowego spowoduje naliczenie 0 pkt w kryterium „Doświadczenie i kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia publicznego”

Wykonawca za dysponowanie osobą wyznaczoną do prowadzenia zajęć posiadającą przeprowadzone 2 szkolenia lub więcej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w tematyce:
- w części II - uprawnień elektroenergetycznych,
- otrzyma 40 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów z sumy dwóch kryteriów oceny ofert. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie i kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia publicznego

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
1) nie podlegają wykluczeniu;

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
- oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust.1 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514). – załącznik nr 4 do SWZ - dotyczy części I, II,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego, dotyczące:

- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Realizacja szkoleń odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia w tym art. 106. „Szkolenia, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1 i 2 i art. 107 ust. 3 pkt 1, oraz szkolenia finansowane w ramach pożyczki edukacyjnej, o której mowa w art. 111, realizują podmioty wpisane do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający żąda, oświadczenia o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy
z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (Bazy Usług Rozwojowych) – załącznik nr 3 do SWZ - dotyczy części I, II,

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

- zdolności technicznej lub zawodowej:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

W części I

- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 1 (jednej) głównej usługi t. j. usługi szkolenia z zakresu obsługi komputera co najmniej dla 5 osób o wartości minimum 9 000,00 złotych brutto, w okresie ostatnich
3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - załącznik nr 5 do SWZ,

Zamawiający nie będzie oceniał zrealizowanych lub realizowanych usług szkoleniowych o wartości poniżej wymaganej (wartości poszczególnych usług szkoleniowych nie będą sumowane).

- wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 6 do SWZ,

Do prowadzenia zajęć z zakresu obsługi komputera musi być wyznaczona co najmniej 1 osoba posiadająca doświadczenie tj.:
- przeprowadzone minimum 1 szkolenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w tematyce obsługi komputera.

- wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 7 do SWZ.

Wykonawca musi posiadać co najmniej 12 stanowisk komputerowych.

W części II

- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 1 (jednej) głównej usługi t.j. usługi szkolenia kurs przygotowujący do uzyskania uprawnień elektroenergetycznych co najmniej dla 3 osób o wartości minimum 5 000,00 złotych brutto, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - załącznik nr 5 SWZ,

Zamawiający nie będzie oceniał zrealizowanych lub realizowanych usług szkoleniowych o wartości poniżej wymaganej (wartości poszczególnych usług szkoleniowych nie będą sumowane).

- wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 6 do SWZ,

Do prowadzenia zajęć z zakresu przygotowania do uzyskania uprawnień elektroenergetycznych musi być wyznaczona co najmniej 1 osoba posiadająca doświadczenie tj.:
- przeprowadzone minimum 1 szkolenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w tematyce przygotowania do uzyskania uprawnień elektroenergetycznych.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,
do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

1.1 w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ - dotyczy części I, II,

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,
do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

1.2 oświadczenia o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (Bazy Usług Rozwojowych) – załącznik nr 3 do SWZ - dotyczy części I, II,

1.3 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - załącznik nr 5 do SWZ - dotyczy części I, II,

1.4 wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 6 do SWZ - dotyczy części I, II,

1.5 wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – - załącznik nr 7 do SWZ - dotyczy części I,

2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
2.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
2.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI pkt. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy
z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 10 do SWZ,
Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych
z wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Jeżeli oferta Wykonawców została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1.Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru w następujący sposób :
a) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę kadry prowadzącej szkolenie, pod warunkiem, że proponowana kadra będzie spełniała warunki opisane w niniejszym postępowaniu oraz jeżeli zmiana ta nie wpłynie na punktacje przyznaną na etapie oceny ofert. Informacja o zmianie musi wpłynąć do zamawiającego na piśmie na co najmniej 1 dzień przed zaistniałą okolicznością.
b) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby osób będących uczestnikami szkolenia o maksymalnie 1 osobę w stosunku do osób zaplanowanych do przeszkolenia w takim przypadku całkowite wynagrodzenie Wykonawcy będzie pomniejszone wprost proporcjonalnie do mniejszej liczby osób tzn. pomniejszone o cenę jednostkową wskazaną w formularzu ofertowym.
c) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę miejsca prowadzenia szkolenia pod warunkiem, że proponowana zmiana miejsca jest zgodna z zapisami w opisie przedmiotu zamówienia.
Informacja o zmianie musi wpłynąć do zamawiającego na piśmie co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku nagłych zdarzeń losowych termin ten nie musi być zachowany. Informacja musi wpłynąć na piśmie do Zamawiającego niezwłocznie po zaistniałym zdarzeniu.
2. Wprowadzone zmiany muszą odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający musi wyrazić zgodę na wprowadzenie zmian o których mowa w ust. 1.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją

zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-07-07 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy dostępnej na platformie e-zamówienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-07-07 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-08-05

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Oferta musi zawierać:
a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a,1b - w zależności od części,
b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – o ile dotyczy;
c) oświadczenie, o którym mowa w dziale XI SWZ - załącznik nr 2 do SWZ,
d) uzasadnienie do zastrzeżenia informacji znajdujących się w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa – o ile dotyczy.
Numeracja przyjęta w niniejszym ogłoszeniu wynika z numeracji zawartej w SWZ.
W związku z ograniczoną liczbą znaków pełna nazwa zamówienia brzmi:
postępowanie na organizację i przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych
i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich w ramach projektu pn. „Aktywni na koneckim rynku pracy (IV) realizowanego na podstawie umowy nr FESW. 10.01-IP.01-0006/26 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach